

Márokpapi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015 (II.17.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról*

egységes szerkezetben (2022. I. 19.)

Márokpapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

1.Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

(1)Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Márokpapi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4932 Márokpapi, Kossuth utca 25.

(2)Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Márokpapi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4932 Márokpapi, Kossuth utca 25.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a. Márokpapi Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b. Márokpapi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Összeférhetetlenségi- Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság);
- c. Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Márokpapi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal);
- d. Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- e. Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás;
- f. Csaroda és Környéke Óvodai Társulás
- g. Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető-Hálózat Fejlesztő Társulás
- h. Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

2.§

1. Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.
2. A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.
3. A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.
4. Az Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.
5. A Jegyző körbélyegzője tartalmazza középen Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal jegyzőjének elnevezését.

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

3.§

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatások elbírálásának jogkörét.

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az önkormányzat településkép-érvényesítő eszközei tekintetében a hatósági hatáskörét.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

4.§

1. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.
2. Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az egy hónap időtartamot meghaladó távollét.

5.§

1. A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
2. A Képviselő-testület ülését a Községháza épületében tartja.
3. A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

6.§

1. A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a. tervezett időpontját,
 - b. helyszínét,
 - c. a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével.
2. A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a helyi hirdetőtáblán közzé teszi.
3. Az ülésre meg kell hívni:
 - a. A képviselő-testület tagjait,
 - b. A polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c. Az érintett témák képviselőit,
 - d. A napirend kapcsán érintett intézményvezetőket.

7.§

(1) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a testületi ülés összehívásának indokát megjelölve a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(2) A polgármester köteles az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával összehívni.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.

(4) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók. A tájékoztatót – halaszthatatlan döntést kivéve - legalább 48 órával az ülés előtt közzé kell tenni.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával az ülés előtt kézbesíteni kell a képviselők részére.

(6) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) önkormányzat érdekében
- b) soron kívüli döntést igénylő ügy esetén

8.§

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

9.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

10.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a. megállapítja az ülés határozatképességét,
- b. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c. tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d. szünetet rendelhet el,
- e. lezárja a vitát,
- f. szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g. lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h. rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i. bezárja az ülést.

4.A tanácskozás rendje

11.§

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a. polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről; folyó pénzügyekről.
- b. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;

- c. a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d. a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e. határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b. az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d. vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e. módosító javaslatok megtétele;
 - f. döntés a módosító javaslatokról;
 - g. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
4. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.
5. A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja – az ülésvezető szavazásra bocsátja.
6. Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
7. A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére a szükséges felvilágosítás mértékéig.

12.§

- 1. A hozzászólás a jelzések sorrendjében történik.
- 2. Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- 3. Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a. a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b. ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - c. ha a hozzászólás más személyek becsületének csorbítására alkalmas.
- 4. A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

5. Az előterjesztések

13.§

- 1. Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- 2. Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a. polgármester
 - b. képviselő-testület tagja
 - c. jegyző, aljegyző
 - d. intézményvezető
- 3. Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
 - a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések

- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések
4. Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
 5. A rendelet-tervezetet a hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

14. §

1. Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
2. Az alakuló ülés napirendje:

- a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
- c) alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen eskütétel
- d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- e) megbízás adása az SZMSZ felülvizsgálatára
- f) a képviselői összeférhetetlenséget, valamint a képviselők és polgármestere vagyonynyilatkozatát ellenőrző bizottság létrehozása

(3)Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolításra szavazatszámláló bizottságot hoz létre.

(4)Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást szavazólapok kiosztásával bonyolítja le a bizottság.

(5)Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a. a választás időpontját,
 - b. a választási bizottság tagját
 - c. a szavazatok arányát
 - d. a szavazás eredményét
 - e. a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
6. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. A döntéshozatali eljárás

15.§

1. A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

2. A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
3. Titkos szavazás során a szavazatszámoló bizottság szavazólapok kiosztásával, a szavazatok leadásával és a végén a szavazási eredmény kihirdetésével látják el a feladatot.
4. A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
5. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
6. A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

16. §

1. Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a közlések sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.
2. A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
3. Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
4. Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a. törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - b. indokolt önkormányzati érdek miatt.

(3)Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a közlések sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges. A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

17. §

1. Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
 - a.) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
 - b.) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz
 - c.) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
 - d.) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
 - e.) sürgősségi indítvány elfogadásához;

f.) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához;

g.) képviselő kizárásához.

2. A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel hirdeti ki.
3. A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely évszámmal és folyamatos sorszámozással van ellátva.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Márokpapi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3) A rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.

18. §

1. A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
 - a. A határozat megjelölése tartalmazza:
 - b. a Képviselő-testület megnevezését,
 - c. a „határozata” kifejezést
 - d. a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - e. a határozat címét.
2. Példa a határozat megjelölésére:

„Márokpapi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2015.(I.20.) Öt. határozata

a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről „

3. A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a. a Képviselő-testület döntését
 - b. a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
4. E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

8. A jegyzőkönyv

19. §

1. A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az MötV 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.
3. A jegyzőkönyv a jegyzőnél, munkaidőben tekinthető meg.
4. A jegyzőkönyvet a polgármester és jegyzők, valamint két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

9. A közmeghallgatás

20. §

1. A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
2. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a honlapon közzéteszi.
3. A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
4. A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivételt képez a Közmeghallgatás helye, mert azt a Képviselő-testület a Művelődési Házban tartja.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

10.A Polgármester jogállása, feladatai

21. §

A polgármester főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el a polgármesteri tisztséget.

22. §

A polgármester feladatai:

1. ellátja a Képviselő-testület, a Bizottság, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladatait;
2. együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint az őstermelőkkel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet;
3. segíti a képviselők munkáját,
4. képviseli az önkormányzatot,
5. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatások biztosítását,
6. nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek,
7. a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Márokpapi Kirendeltségének köztisztviselői kapcsán a kinevezése, jutalmazás tekintetében egyetértési jogot gyakorol.

11. Alpolgármester

23. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül egy alpolgármestert, választ.
- (2) A megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, Képviselő-testületet tájékoztatja.

24.§

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) törvény által előírt kötelezettség,
- b) nyomós önkormányzati érdekű ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzat szempontjából előnyös ügyben döntést hozhat.

12. A Bizottság jogállása feladatai

25.§

1. A képviselő-testület a következő állandó bizottságok hozza létre:
2. Ügyrendi Bizottság (3 fő)
3. Az állandó bizottság tagjainak nevét jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

13. Bizottsági működés főbb szabályai

26. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjának eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani. A bizottság munkájában a nem képviselő bizottsági tag csak eskütétel után vehet részt.
- (2) A bizottság szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ – maga állapítja meg.
- (3) A bizottság az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozza meg.
- (4) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatal részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.
- (5) A bizottság a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ.

Bizottsági feladatok

14.A bizottságok általános feladatai

27.§

(1) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves beszámoló, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;

(2) véleményezik a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;

- (3) elősegítik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
- (4) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

28.§

15.Ügyrendi Bizottság feladatai

- (1) A képviselői összeférhetetlenség, valamint a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok.
- (2)Javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.

16. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

29.§

- (1)A Hivatal Kirendeltségét a jegyző vezeti.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

17. A jegyző jogállása

30.§

- (1)Előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (2)Törvényességi észrevételt tehet, ha törvénytisértést észlel.
- (3)Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat a polgármesterrel együtt aláírja.
- (4)Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a munkáját érintő jogszabályváltozásról.
- (5)Elvégzi a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatait.
- (6)Jegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a törvényességi referens látja el.

IV. Fejezet

18.A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31.§

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 2 nappal korábban a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

32.§

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.v.) 32. §, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény határozza meg.
- (2) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, aljegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.
- (3) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést a KÖH biztosítja.
- (4) A képviselők díjazását külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) A polgármester, az alpolgármester és a képviselők, valamint a nem képviselő alpolgármester esküjének szövegét a Möt.v. törvény tartalmazza.

33. §

- (1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat - és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz, aljegyzőhöz interpellációt intézhet.
- (2) Interpellációval a Képviselő-testület csak rendes ülésen, ülésenként legfeljebb 15 perc időtartamban foglalkozik. A 15 perces időtartam lejártá miatt elmaradt interpelláció/k/ a következő rendes ülésen tűzhető napirendre, amennyiben azt az interpelláló képviselő – a Képviselő-testületi ülésen tett szóbeli nyilatkozatával – napirenden kívánja tartani.
- (3) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció, nem tárgyalható. Amennyiben a benyújtó képviselő továbbra is fenntartja szándékát, úgy az interpellációt ismételtelen be kell nyújtani.
- (5) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az interpellációra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc.
- (6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Az interpellációra adott írásbeli válasz, valamint az interpelláló – legkésőbb az ülést megelőző két munkanappal előbb tett – írásbeli nyilatkozata ismeretében a soron következő Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az írásbeli nyilatkozatot a polgármesternek kell megküldeni.
- (9) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

19.Képviselői kérdés

34. §

- (1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől a hatáskörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) Erről a kéredezett az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (3) A képviselői kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesternél kell írásban benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

35. §

1. A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján
 - a. eskü letételének hiánya miatt,
 - b. személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c. a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

2. A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.
3. A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 5 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

36.§

1. Ez a rendelet 2015. február 17. lép hatályba.
2. Hatályát veszti Márokpapi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelete.

Hibály István

polgármester

Vassné Szűcs Róza

jegyző

***Módosította az 1/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet**

a 8/2019. (IX. 5.) önkormányzati rendelet

a 8/2021. (X. 21.) önkormányzati rendelet

a 1/2022. (I. 19.) önkormányzati rendelet

